|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 07/11/2016 | Pablo Henrique | Documentando recursos humanos do projeto |

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| Papel | Responsabilidades |
| Gerente de Projetos | Planejar e controlar a execução do projeto. Definir papéis e tarefas. |
| Gerente de Requisitos | Definir as atividades necessárias para especificar, de forma clara e objetiva, os requisitos da aplicação e garantir que, a cada etapa, o que está sendo produzido está de acordo com o especificado. |
| Gerente de processo | Definição dos processos, coordenação da forma como as atividades estão sendo distribuídas e executadas. |
| Gerente de Value Proposition Design | Definir as atividades necessárias para atender ao proposto pela ferramenta e distribuí-las de forma balanceada aos demais integrantes, além de é claro, validar as atividades concluídas para garantir que atendem ao que foi proposto pelo VPD. |
| Gerente de CERTICS | Definir as atividades necessárias para atender o proposto pela ferramenta e distribuí-las de forma balanceada aos demais integrantes, além de, é claro, validar as atividades concluídas. |
| Gerente de BMG | Definir as atividades necessárias para atender o proposto pela ferramenta e distribuí-las de forma balanceada aos demais integrantes, além de, é claro, validar as atividades concluídas. |
| Gerente de configuração | Disponibilizar o ambiente e a infraestrutura geral do gerenciamento de configuração. Oferecer suporte a atividade de desenvolvimento do produto. Assegurar que o ambiente facilite a revisão dos produtos. |
| Analista geral | Desenvolver as atividades propostas pelos gerentes das várias áreas, seguindo a especificação para a atividade e obedecendo os prazos definidos |

# Método de gerenciamento dos Recursos Humanos

A fim de obter melhores resultados em cada item do trabalho, esses mesmos serão divididos entre gerentes que ficarão responsáveis por definir as atividades necessárias para atender da melhor forma possível cada ferramenta, distribuir essas atividades entre os demais membros e garantir sua execução. É IMPORTANTÍSSIMO frisar que, esse gerente não deve executar as atividades para aquele item sozinho, sua função é definir, dividir e gerenciar atividades. O objetivo dessa divisão é definir pessoas específicas e responsáveis por cada resultado de forma a se obter melhor organização e maior compromisso e produtividade dos envolvidos.

# Qualidades e conhecimentos necessários

Gerente de Projetos: Organização, agilidade na tomada de decisão e visão para calcular riscos. Saber planejar. Capacidade de estimar e priorizar atividades de forma a entregar o combinado no final do projeto. Conhecimento em VPD, BMG e CERTICS.

Analista de Requisitos: Boa comunicação e conhecimento específicos em engenharia de Software. Alta capacidade de abstração.

Gerente de processo: Conhecimento em processos de desenvolvimento de software. Alta capacidade de abstração. Conhecimento técnico das principais normas que regem processos de software. Capacidade de visualizar o processo de desenvolvimento de ponta a ponta e traçar as melhores estratégias para produzir software de qualidade.

Gerente de VPD – Conhecimento em VPD – Value Proposition Design, boa comunicação, alta capacidade de abstração e empatia com o cliente foco do projeto.

Gerente de CERTICS – Conhecimento dos requisitos que devem ser desenvolvidos para a completa aplicação do CERTICS no projeto, conhecimento em processos de desenvolvimento de software, visão crítica.

Gerente de Configuração : Deve estar disposta a trabalhar com SVN, usando o Tortoise SVN. Ter experiência em processos ágeis. Ter boa comunicação e relacionamento.

Gerente de BMG – Conhecimento em BMG – Business Model Generation, boa comunicação, alta capacidade de abstração e empatia com o cliente foco do projeto.

## 

## Necessidades de treinamento

Será necessário treinamento nas áreas de CERTICS, BMG e VPD para os gerentes designados para essas áreas.

## Equipe do Projeto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | | Papel | | Capacidade Produtiva (Semana) | Custo hora (R$ / hora) | | Comprovante de competências profissionais |
| Kaique Silva | | Gerente de Requisitos | | 4 Horas | 70 | | Ver currículo |
| Pablo Henrique | | Gerente Geral | | 4 Horas | 100 | | Ver currículo |
| Christiano Teixeira | | Gerente CERTICS | | 4 horas | 90 | | Ver currículo |
| Everton José | | Gerente de processo | | 4 Horas | 70 | | Ver currículo |
| Marla Aragão | | Gerente de VPD | | 4 Horas | 80 | | Ver currículo |
| Weiner Silva | | Gerente de BMG | | 4 Horas | 90 | | Ver currículo |
| **Aprovações** | | | | | | | |
| **Participante** | | **Assinatura** | | | **Data** | | |
| Patrocinador do Projeto | |  | | |  | | |
| Gerente do Projeto | |  | | |  | | |